



EUROPESE COMMISSIE
DG Concurrentie

De directeur-generaal

25 FEB. 2013

Brussel,

DG COMP/A3/JW-jc-vn HT.2807 2013/018374

Betreft: Diensten van algemeen economisch belang: overeenkomstig het DAEB-besluit en de DAEB-kaderregeling in te dienen verslag

Excellentie,

Hierbij zou ik uw aandacht willen vestigen op de verslagleggingsverplichtingen als vastgesteld in artikel 9 van het DAEB-besluit¹ en punt 62 van de DAEB-kaderregeling². Het eerste verslag moet vóór 30 juni 2014 worden ingediend.

Om u te helpen bij de voorbereiding van de verslaglegging, hebben wij een leidraad voor het formaat van uw verslagen opgesteld, die bij deze brief is gevoegd. Met het oog op de vergelijkbaarheid van de verslagen en om de analyse en de beoordeling door de Commissie sterk te vergemakkelijken, zou ik het zeer op prijs stellen als u deze leidraad zou willen volgen. Aarzelt u vooral niet om aanvullende gegevens te verstrekken indien u dit wenst.

Voorts zou ik uw aandacht willen vestigen op de nieuwe DAEB-mededeling³, die meer duidelijkheid verschaft over onder andere de begrippen "DAEB" en "kennelijke fout".

¹ Besluit 2012/21/EU van de Commissie betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, PB L 7 van 11.1.2012, blz. 3.

² Mededeling van de Commissie "EU-kaderregeling inzake staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst (2011)", PB C 8 van 11.1.2012, blz. 15.

³ Mededeling van de Commissie betreffende de toepassing van de staatssteunregels van de Europese Unie op voor het verrichten van diensten van algemeen economisch belang verleende compensatie, PB C 8 van 11.1.2012, blz. 4.

Permanent Representation of the Netherlands
Pieter DE GOOIJER
Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary
Avenue de Cortenberg 4-10 / Kortenberglaan 4-10
1040 Bruxelles/Brussel
Belgique

Europese Commissie, 1049 Brussel BELGIË - Tel. +32 22991111
Kamer: J70 06/84 - Tel. doorkiesnummer +32 229-94393

stateaidgreffe@ec.europa.eu

Deze leidraad kan u helpen ervoor te zorgen dat de diensten waarover u verslag uitbrengt, kunnen worden aangemerkt als een echte DAEB.

Op grond van de in punt 70 van de DAEB-kaderregeling voorgestelde dienstige maatregelen, die door uw autoriteiten zijn geaccepteerd, moest elke lidstaat uiterlijk op 31 januari 2013 een lijst van bestaande steunregelingen publiceren die in overeenstemming moeten worden gebracht met de DAEB-kaderregeling. Kunt u ons laten weten of u dergelijke regelingen heeft, en zo ja, waar deze lijst is gepubliceerd?

Voor eventuele vragen kunnen uw autoriteiten uiteraard contact opnemen met mijn diensten in de eenheid Staatssteunbeleid en controle. De ambtenaar die met deze exercitie is belast, is de heer Joachim Wiemann (e-mail: Joachim.wiemann@ec.europa.eu – tel.: +32 22953307).

Hoogachtend,

A handwritten signature in black ink, consisting of a horizontal line with a long, sweeping tail that curves downwards and to the right.

Alexander ITALIANER

Formaat van het verslag van de lidstaten als bedoeld in artikel 9 van het DAEB-besluit en punt 62 van de DAEB-kaderregeling

Artikel 9 van het DAEB-besluit luidt als volgt:

Elke lidstaat dient om de twee jaar bij de Commissie een verslag in over de uitvoering van dit besluit. Die verslagen geven voor de in artikel 2, lid 1, genoemde verschillende categorieën diensten een gedetailleerd overzicht van de toepassing van dit besluit en omvatten:

a) een beschrijving van de toepassing van dit besluit op de diensten die binnen het toepassingsbereik van dit besluit vallen, met inbegrip van interne opdrachten;

b) het totale bedrag dat overeenkomstig dit besluit aan steun is verleend, uitgesplitst naar de economische sector van de begunstigden;

c) een vermelding of, voor een bepaald type dienst, de toepassing van dit besluit tot moeilijkheden of klachten van derden heeft geleid,

en

d) alle overige gegevens met betrekking tot de toepassing van dit besluit die de Commissie verlangt en tijdig vóór de indieningstermijn van het verslag aangeeft.

Het eerste rapport wordt uiterlijk op 30 juni 2014 ingediend.

Punt 62 van de kaderregeling bevat in beginsel dezelfde verslagleggingsverplichtingen voor op grond van de DAEB-kaderregeling verleende steun.

Houdt u in uw verslag de volgende structuur aan:

1. BESCHRIJVING VAN DE TOEPASSING VAN HET DAEB-BESLUIT EN DE DAEB-KADERREGELING EN TOEGEKEND BEDRAG

Dit deel van uw verslag wordt als volgt onderverdeeld:

- 1) Ziekenhuizen (art. 2, lid 1, onder b))
- 2) Sociale diensten (art. 2, lid 1, onder c))
 - a) Gezondheidszorg en langdurige zorg
 - b) Kinderopvang

- c) Toegang tot de arbeidsmarkt en herintreding
 - d) Sociale huisvesting
 - e) Zorg voor en sociale inclusie van kwetsbare groepen
- 3) Lucht- of zeeverbindingen met eilanden (art. 2, lid 1, onder d))
 - 4) Luchthavens en havens (art. 2, lid 1, onder e))
 - 5) Andere DAEB-compensaties van maximaal 15 miljoen EUR (art. 2, lid 1, onder a))
 - a) (vermeld de betrokken sectoren)
 - b) ...
 - 6) DAEB-compensatie op grond van de kaderregeling
 - a) (verwijs naar het besluit van de Commissie tot goedkeuring van de verschillende maatregelen)
 - b) ...

Geef voor elk van de bovenstaande punten informatie aan de hand van onderstaande tabel:

Duidelijke en volledige beschrijving van hoe de betrokken diensten in uw lidstaat worden georganiseerd⁴	
Welk soort diensten is in de betrokken sector in uw lidstaat aangemerkt als DAEB? Geef een zo duidelijk mogelijke beschrijving van de inhoud van de als DAEB toegewezen diensten.	
Wat zijn de (gebruikelijke) vormen van toewijzing? Wanneer voor een bepaalde sector standaardmodellen voor toewijzingen worden gebruikt, voeg deze	

⁴ Wanneer in uw lidstaat in een bepaalde sector slechts een klein aantal individuele DAEB's bestaat, zouden wij een gedetailleerde beschrijving van deze diensten zeer op prijs stellen. Wanneer in een bepaalde sector in uw lidstaat een groot aantal diensten wordt toegewezen (bijvoorbeeld omdat zij tot de bevoegdheid van regionale of lokale overheden behoren), zouden individuele gegevens over de toegewezen diensten onevenredig zijn. Maar een duidelijke en beknopte algemene beschrijving van hoe de sector georganiseerd is, met inbegrip van de gemeenschappelijke kenmerken van de toegewezen individuele diensten, blijft van cruciaal belang. Aangezien onder de DAEB-kaderregeling vallende zaken in aantal beperkt zullen zijn, verwacht de Commissie een gedetailleerde beschrijving van elke concrete maatregel.

dan hierbij.	
Wat is de (gebruikelijke) periode waarvoor de DAEB wordt toegewezen ? Wat is de minimum- en maximumduur? Wat is het aandeel van de toewijzingen voor een periode van meer dan 10 jaar?	
Worden (in de regel) uitsluitende of bijzondere rechten aan de ondernemingen toegekend?	
Wat is het (gebruikelijke) compensatiemechanisme voor de betrokken diensten? Vermeld daarbij ook het gebruikte steuninstrument (rechtstreekse subsidie, garantie enz.) en geef aan of een methode op basis van kostentoekening dan wel de Net Avoided Cost-methode wordt toegepast.	
Nadere informatie over de (gebruikelijke) regelingen om overcompensatie te vermijden en terug te betalen.	
Bedrag van de toegekende steun	
Totaalbedrag van de toegekende steun ⁵ . Dit <u>omvat alle op uw grondgebied betaalde steun, óók die van regionale en lokale overheden.</u>	
Overige kwantitatieve gegevens ⁶	

2. MOEILIKHEDEN BIJ DE TOEPASSING VAN HET DAEB-BESLUIT OF DE DAEB-KADERREGELING

⁵ Zoals bepaald in artikel 9, onder b), van het DAEB-besluit en punt 62, onder b), van de DAEB-kaderregeling. Geef een uitsplitsing per kalenderjaar.

⁶ Mocht u beschikken over gegevens betreffende in het kader van het DAEB-besluit en de DAEB-kaderregeling verleende steun - bijv. aantal begunstigden per sector, gemiddeld steunbedrag, bedrag per steuninstrument (rechtstreekse subsidie, garantie enz.), omvang van de ondernemingen enz. - dan zou de Commissie die graag ontvangen. Indien deze overige kwantitatieve gegevens niet rechtstreeks beschikbaar zijn in een bepaalde lidstaat, kunnen zij uiteraard meer geaggregeerd en/of in de vorm van ramingen worden gepresenteerd. Geef in dat geval aan dat is gebruikgemaakt van ramingen en ook hoe de gegevens zijn geaggregeerd.

Geef een zo nauwkeurig mogelijke beschrijving van de moeilijkheden en vermeld in voorkomend geval de sector waar deze zich voordoen.

3. KLACHTEN VAN DERDEN

Geef een zo nauwkeurig mogelijke beschrijving en vermeld de sector waarover u klachten heeft ontvangen, evenals de inhoud van de klachten en de mogelijke follow-up door uw autoriteiten.

4. DIVERSEN

A. (facultatief)

Als uw lidstaat **geen** staatssteun heeft verleend voor de verrichting van DAEB's in bepaalde sectoren, zouden gegevens over andere instrumenten voor de verrichting van deze diensten (rechtstreekse steun aan gebruikers, compensatie in overeenstemming met alle vier de Altmark-criteria, de-minimissteun, ...) van nut kunnen zijn. Aarzelt u niet om een korte beschrijving van deze instrumenten en hun toepassingsgebied te geven.

B. (facultatief)

Geef aan in welk opzicht het DAEB-besluit en de DAEB-kaderregeling gemakkelijker toe te passen zijn of geschikter zijn dan de DAEB-beschikking van 2005 en de DAEB-kaderregeling van 2005.

C. (facultatief)

Indien u nog verdere opmerkingen hebt over de toepassing van het DAEB-besluit en de DAEB-kaderregeling op aspecten die niet door de bovenstaande vragen worden bestreken, kunt u die in uw verslag opnemen.