

# Checklist Dienstenrichtlijn

Bent u volledig voorbereid  
op de uitvoering van de  
Dienstenrichtlijn?

Sla deze pagina om en vink de acties af

---

**Antwoord**<sup>©</sup> voor bedrijven

**Op 16 december 2009 is in Nederland de Dienstenrichtlijn ingevoerd. Om ondernemers bekend te maken met de berichtenbox start Antwoord voor bedrijven in april een campagne. Ondernemers zullen dan vaker uw website bezoeken en contact met u opnemen via de berichtenbox. Met deze checklist kunt u nagaan of u de belangrijkste stappen om de Dienstenrichtlijn uit te voeren hebt genomen.**

Dankzij de Dienstenrichtlijn kunnen dienstverleners zoals bijvoorbeeld horecaondernemers, evenementenmakers, advocaten en particuliere recherchebureaus eenvoudiger aan de slag in de EU, wat de economische groei kan stimuleren. In dit kader hebben alle lidstaten ondermeer één of meerdere digitale loketten ingericht waar dienstverleners hun zaken met de overheid kunnen regelen. In Nederland is Antwoord voor bedrijven het Dienstenloket. Op deze website vinden binnen- en buitenlandse dienstverleners informatie van de overheid over wet- en regelgeving, vergunningen en aanvraagprocedures. Daarnaast kunnen zij via de berichtenbox met overheidsorganisaties procedures en formaliteiten afwikkelen, zoals het aanvragen en verkrijgen van vergunningen.

Verder kunnen overheidsorganisaties beter samenwerken bij het toezicht op dienstverleners. Deze administratieve samenwerking komt er in de praktijk op neer dat overheidsorganisaties uit de ene lidstaat bij overheidsorganisaties uit een andere lidstaat informatie over dienstverleners en hun dienstverrichtingen kunnen opvragen en hen kunnen verzoeken inspecties uit te voeren. De samenwerking verloopt via een digitaal systeem: het Interne Markt Informatiesysteem (IMI).

## **Vink uw acties af!**

De onderstaande checklist geeft een overzicht van de belangrijkste stappen om uitvoering te geven aan de Dienstenrichtlijn. Vink de stappen die u al heeft gezet af en check of u voldoende bent voorbereid.

## **Samenwerkende Catalogi**

- Check of er voor alle onderwerpen uit uw screening producten op uw website zijn gemaakt. Deze screeningssresultaten zijn ook opgenomen in de MR Reikwijdte, deze vindt u op [www.antwoordvoorbedrijven.nl/service](http://www.antwoordvoorbedrijven.nl/service)
- Check of al deze producten ondernemersvriendelijk (duidelijk, actueel en toegankelijk) beschreven zijn.
- Check of al deze producten in uw productencatalogus zijn opgenomen.
- Check of de producten vanuit uw CMS in Samenwerkende Catalogi worden gepubliceerd. Of deze stap nodig is hangt van uw CMS af. Raadpleeg zo nodig uw leverancier.
- Check of het bijbehorende formulier (indien relevant) op de website staat.

- Check of dit formulier een webformulier is. Zo ja: neem voor die webformulieren contact op met de Servicedesk (zie achterkant), hiervoor gelden extra eisen.
- Check de vindbaarheid van de producten van uw organisatie via Antwoord voor bedrijven door voor elk van de Dienstenrichtlijn-producten uw gemeentenaam of postcode bij het product op [www.antwoordvoorbedrijven.nl](http://www.antwoordvoorbedrijven.nl) in te vullen. Hulpmiddel hierbij is het de 'Stappenplan Vindbaarheid' op [www.antwoordvoorbedrijven.nl/service](http://www.antwoordvoorbedrijven.nl/service).
- Check of de adresgegevens van uw organisatie op uw website staan vermeld.
- Check of de rechtsmiddelen op uw website staan vermeld. Voor informatie kunt u terecht op [www.antwoordvoorbedrijven.nl/service](http://www.antwoordvoorbedrijven.nl/service).

## Berichtenbox

- Check of u onder *Instellingen* bij de Berichtenbox het goede e-mailadres voor notificaties en het gewenste notificatie-interval heeft ingevuld (alleen dan ontvangt uw organisatie een e-mail bij nieuwe berichten). Kies hiervoor een algemeen e-mailadres dat door meerdere mensen uitgelezen wordt.
- Check of het ontvangen testbericht retour is gestuurd.
- Check of uw organisatie ingericht is op verwerking van berichten via de Berichtenbox.
- Check of er een ontvangstbevestiging gereed is om te versturen via de Berichtenbox en of dat bericht voldoet aan de wettelijke eisen. Deze wettelijke eisen zijn terug te vinden in de 'Handreiking Aansluiten op het Dienstenloket' (hoofdstuk 5). Deze handreiking vindt u op [www.antwoordvoorbedrijven.nl/service](http://www.antwoordvoorbedrijven.nl/service).
- Check voor de aanvragen die u via de Berichtenbox zult ontvangen of u de identificatie/authenticatie van de ondernemer moet controleren en op welke manier u dat gaat doen.
- Check voor de beschikkingen die u via de Berichtenbox gaat afgeven of daar nog extra zaken voor geregeld moeten worden (zoals mogelijk een digitale handtekening).

## Interne markt informatiesysteem (IMI)

- Check of het proces voor 'Afhandeling verzoeken' ingericht is.
- Check of u heeft ingelogd op het IMI.

**Hebt u alles afgevinkt?**

**Dan hebt u zich goed voorbereid op de uitvoering van de Dienstenrichtlijn!**

## Nog niet alles afgevinkt?

Hebt u nog vragen of bent u op zoek naar meer informatie? Ga dan naar de servicepagina [www.antwoordvoorbedrijven.nl/service](http://www.antwoordvoorbedrijven.nl/service).

Op werkdagen tussen 8.00 en 17.30 kunt u ook contact opnemen met de **ServiceDesk Antwoord voor bedrijven** via 070-8887537.

Een mail sturen kan altijd: [antwoord@overheids servicedesk.nl](mailto:antwoord@overheids servicedesk.nl).