

Werken met de TAM

praktische handleiding van BZK voor decentrale overheden. [v. 03.2026]

NB: in 2027 zal de TAM geïntegreerd worden in [eAidRegister](#) (dat nu alleen voor de-minimissteun gebruikt moet worden). Deze handleiding ziet nog op de huidige situatie.

De staatssteuntransparantiemodule [TAM](#) is bedoeld voor het publiceren van individuele steunmaatregelen¹, verleend na 1 juli 2016, boven een bepaalde drempel. Zie art. 9 AGVV / LVV / VVV (Visserij) en hieronder. Deze verplichting kan ook van toepassing zijn verklaard op bij de Commissie aangemelde steun (notificaties).

Drempelbedragen

- AGVV: €100.000 per begunstigde, maar €10.000 euro als de begunstigde actief is in de primaire landbouwproductie
- LVV (landbouw) Vo.(EU) 2022/2472: €10.000 euro als de begunstigde actief is in de primaire landbouwproductie of €100.000 bij andere begunstigden
- VVV (visserij en aquacultuur) Vo.(EU) 2022/2473: €10.000

Cumulatie

Let op: als verschillende overheden staatssteun verstrekken,

- aan dezelfde begunstigde onderneming en
- voor dezelfde in aanmerking komende kosten binnen een project,
- maar deze financiering is niet in één kennisgeving gebundeld en
- het gehele bedrag aan staatssteun is hoger dan de geldende TAM-drempel,

dan moeten alle steunverlenende overheden hun deel in de TAM zetten.

A. Voordat u een steunverlening kunt invoeren; uw TAM-profiel in orde maken

- 1) Het Coördinatiepunt Staatssteun voor Decentrale Overheden van het ministerie van BZK (coördinatiepuntstaatssteun@minbzk.nl) maakt op uw verzoek een account aan in de TAM. U levert hiervoor eerst een passend e-mailadres aan. Aangeraden wordt het e-mailadres te gebruiken waarmee u al EU Login gebruikt. Dat wil zeggen, waarmee u al geregistreerd bent in SANI2 (en mogelijk in eAIR).
- 2) U ontvangt hierna een geautomatiseerd bericht waarmee u het TAM-account kunt activeren.
- 3) U bent nu **Beheerder steunverlenende autoriteit** (of 'GA administrator' als u rechtsboven EN heeft staan) in de TAM. Voor u de module kunt gebruiken moet u een **Codeerder** (of 'Encoder') aanmaken. Dit doet u zo:
 - Klik op het figuurtje rechtsboven:



¹ *Individueel* wil zeggen: aan één begunstigde onderneming. Bijvoorbeeld bij een ad-hocsteunmaatregel onder artikel 25 AGVV kunnen er meerdere begunstigden zijn. Dan moet het steunbedrag per onderneming geïdentificeerd kunnen worden. Voor elke onderneming die meer dan het drempelbedrag ontvangt, moet een TAM-melding plaatsvinden. Na een kennisgeving van een steunmaatregel via een fonds, moet de TAM bovenal gebruikt worden voor een *eindbegunstigde* van de steun (voor zover zo'n eindbegunstigde meer dan het drempelbedrag ontvangt). Bij gebruik van bepaalde artikelen in de AGVV en LVV kun je in de TAM aanvinken dat er sprake is van een 'financiële intermediair' of 'met beheer belaste entiteit'. Lees over dit soort specifieke punten de 'Encoding guidance_NL', te vinden onderaan in de TAM onder 'Documentatie'.

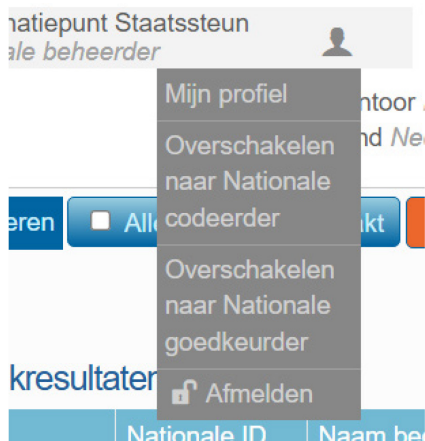
- Vervolgens op 'mijn profiel'
- Er verschijnt een pop-upvenster getiteld 'profiel bewerken'.
- Vink nu 'Codeerder steunverlenende autoriteit'.
- **U kunt nu ook 'Goedkeurder steunverlenende autoriteit' aanvinken.** Zie hieronder.

The screenshot shows a user profile form with the following fields and options:

- VOORNAAM ***: Sijmen
- NAAM ***: GROOT
- E-MAIL ***: Sijmen.Groot@minbzk.nl
- TEL.**: 0031(0)646376836
- PROFIELEN ***:
 - Beheerder steunverlenende autoriteit
 - Goedkeurder steunverlenende autoriteit
 - Codeerder steunverlenende autoriteit
 - Raadpleger steunverlenende autoriteit

- Sla dit op door linksboven in het venster op het icoontje in de vorm van een diskette te klikken.

In de onderstaande schermafbeelding ziet u vervolgens (aan de rechterkant) hoe u kunt overschakelen van 'beheerder' naar 'codeerder', om een individuele steunverlening in te voeren en te finaliseren, of 'goedkeurder', om een gefinaliseerde maatregel te publiceren.



Als 'Beheerder steunverlenende autoriteit' kunt u ook gebruikers aanmaken (net als in eAIR). Ga daarvoor naar 'transparency community' en dan 'offices'. U ziet dan aan de rechterkant dit:



U kunt een gebruiker bijvoorbeeld de rol van Codeerder geven. Deze persoon kan dan wel een nieuwe maatregel invoeren, maar niet zelf publiceren en ook niet zelf nieuwe gebruikers aanmaken.

Na het invoeren van het mailadres van de gewenste nieuwe gebruiker van uw office, krijgt deze persoon een bericht waarmee deze het account kan activeren. Hij/zij moet hiervoor een eigen EU Login aanmaken.

B. Het invoeren van een individuele steunverlening

- Ga naar <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/> en log in met uw EU Login.
- Geef aan dat u als Codeerder ingelogd wilt zijn. Klik dan op ‘Beheer Steunverleningen’ (linksboven) en vervolgens ‘Nieuwe Steunverlening’.

Vul alles in één keer in. Dus zorg ervoor dat u de benodigde informatie bij de hand heeft.

1. Voer eerst het SA-zaaknummer in van de ad-hocsteunmaatregel of steunregeling onder welke de individuele steun wordt verleend. Toets het nummer handmatig in en begin met ‘SA.’. Als het goed is ziet u de zaak nu verschijnen. Als u erop klikt, dan worden automatisch een aantal gegevens opgehaald.
2. Naam begunstigde: vul de naam in van de organisatie die de steun heeft ontvangen. Let op: langzaam typen.
3. ‘Nationale identificatiecode begunstigde’ en ‘soort nationale identificatiecode’: vul het KvK-nummer van de begunstigde onderneming in.
4. Soort begunstigde: hier geeft u aan of het gaat om een groot bedrijf of midden- en kleinbedrijf. Hiervoor gebruikt u de omschrijvingen zoals in bijlage 1 bij de AGVV en LVV is aangegeven.
5. Regio: kies uit de lijst
6. Activiteitssector: gebruik dezelfde sector als is gebruikt in SANI2.
7. Steuninstrument: hier kunt u alleen kiezen voor een instrument dat eerder in SANI2 is ingevuld. Bijvoorbeeld ‘subsidie/rentesubsidie’.
8. Doelstelling: hier moet de gebruikte steuncategorie ingevuld worden. Ook nu kunt u slechts invullen wat al eerder in SANI2 is ingevuld. NB: Indien er in SANI2 meerdere steuncategorieën zijn aangevinkt, dan ziet u deze artikelen nu onder elkaar staan als u het pijltje aan de rechterkant aanklikt. Zie hieronder.

The screenshot shows a web form with a dropdown menu for 'Doelstelling *'. The dropdown is open, displaying the following options:

- Regionale steun - Investeringssteun (art. 14) - Regeling
- Investeringssteun voor kmo's (art. 17)
- Fundamenteel onderzoek (art. 25, lid 2, onder a))
- Industrieel onderzoek (art. 25, lid 2, onder a))
- Experimentele ontwikkeling (art. 25, lid 2, onder c))
- Haalbaarheidsstudies (art. 25, lid 2, onder d))

Other visible fields in the form include 'Datum toekenning *', 'Valuta *', 'Nominaal be...', 'Steuneleme...', and 'Steunverlenende autoriteit *'.

Echter, u kunt per TAM-registratie slechts één van deze opties aanvinken! Bij gebruik van de LVV; als een onderneming onder meerdere LVV-steuncategorieën staatssteun ontvangt, dan

dient u voor elk gebruikte LVV-artikel apart de TAM te gebruiken, als de drempel wordt overschreden.²

9. Datum toekenning: de datum van de toekenning van de steun.
10. Valuta: zal altijd op EUR moeten staan.
11. Nominaal bedrag: bij leningen is het nominaal bedrag het bedrag dat geleend is aan de onderneming. Bij garanties is het nominaal bedrag het bedrag waarvoor garant wordt gestaan. Bij subsidies is het nominaal bedrag gelijk aan het steunelement.
12. Steunelement: het bedrag aan staatssteun (in de zin van art. 107, lid 1, VWEU). Bij garanties en leningen moet hier ingevuld worden: het niet-marktconforme voordeel (ook wel: bruto-subsidie-equivalent) dat verkregen wordt door de maatregel. Als het steunelement lager is dan de TAM-drempel, dan hoeft de TAM niet ingevuld te worden.
13. Steunverlenende autoriteit: hier kunt u maar één mogelijkheid kiezen; namelijk uw decentrale overheid. U kunt derhalve met uw TAM-account geen TAM-registratie doen namens een andere steunverlenende autoriteit. (Let daarop als u bijvoorbeeld een TAM-registratie namens een managementautoriteit wilt doen, terwijl u alleen het TAM-account van uw provincie beheert).
14. Cofinanciering: is -indien van toepassing- al automatisch aangevinkt.

Vervolgens

- Sla uw registratie op middels de knop ‘opslaan’ rechtsboven in het formulier (zie de oranje pijl hieronder)



- Daarna kunt u de registratie *finaliseren* middels de knop ‘finaliseren’ bovenaan het formulier.
- U kunt nu het CSDO mailen (coördinatiepuntstaatssteun@minbzk.nl) en vragen om een controle, maar dat hoeft niet. U mag namelijk ook direct overschakelen op de ‘goedkeurder’, de steunmaatregel weer openen en dan bovenaan ‘goedkeuren’ klikken. De maatregel wordt hiermee gepubliceerd.
- U vindt de publicatie door naar deze website te gaan: <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home> en daar te zoeken naar uw lidstaat en dan naar uw steunverlening.

Vriendelijke groet en succes,

² Dit volgt uit bijlage 5 van de ‘Encoding Guidance’ over de TAM.

Coördinatiepunt Staatssteun Decentrale Overheden (CSDO), Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

coördinatiepuntstaatssteun@minbzk.nl

S. Groot, update 27-3-2026