

Starten in het de-minimisregister. Instructie voor decentrale overheden.

Steunverleningen onder de Algemene de-minimisverordening en de DAEB-de-minimisverordening¹ moeten per 1 januari 2026 geregistreerd worden in eAidRegister > <https://internal.aid-register.ec.europa.eu/> [Tip: sla dit webadres op als favoriet]

Vertegenwoordigt u een steunverlenende decentrale overheid en heeft u toegang nodig tot het register, neem dan contact op met het Coördinatiepunt Staatssteun Decentrale Overheden (CSDO) (coordinatiepuntstaatssteun@minbzk.nl) van het ministerie van BZK. Het CSDO maakt een gebruikersaccount voor u aan. U zult dan een bericht van het systeem ontvangen op het opgegeven e-mailadres, met een koppeling waarmee u het account kunt bevestigen.

EU Login

Het systeem maakt gebruik van EU Login/ECAS. Dat is het Europese systeem waarmee u met één gebruikersnaam en wachtwoord kunt inloggen in verschillen Europese systemen voor de registratie van staatssteun; m.n. SANI2 (dat najaar 2026 wordt vervangen door een nieuw systeem), TAM en eAidRegister.

Indien uw instelling reeds over een EU Loginaccount beschikt (bijvoorbeeld omdat er eerder een kennisgeving in SANI2 is gedaan), dan kan het CSDO het gebruikersaccount in eAidRegister aanmaken op het e-mailadres dat daarbij hoort.

Indien uw instelling nog geen EU Login heeft, dan wordt u - via de koppeling in de e-mail ter bevestiging van het account in eAidRegister - langs de pagina geleid, waarmee u een EU Login aanmaakt. Het wijst zichzelf.

Tip: kies zorgvuldig het e-mailadres waarmee u zich in het de-minimisregister (en dus EU Login) wilt registreren, want wellicht heeft uw instelling in de toekomst ook een account nodig in SANI2/eNotifications (voor kennisgevingen en meldingen).² Het kan daarom handig zijn om het e-mailadres van bijvoorbeeld uw juridisch team (bv JZ@gemeenteX.nl) te gebruiken. Dat maakt het ook minder afhankelijk van personele wisselingen binnen uw organisatie.

Inloggen in eAidRegister; vereiste extra identificatie!

Tot op heden kon u inloggen met alleen de authenticatiemethode 'Wachtwoord'. Zie hieronder.³

¹ Respectievelijk Vo (EU) nr. 2023/2831 en Vo. (EU) nr. 2023/2832

² Dit geldt ook voor de TAM

³ Indien u het wachtwoord bent vergeten en op 'Wachtwoord vergeten?' klikt, dan zou je de instructie voor het maken van een nieuw wachtwoord moeten ontvangen, maar veel overheden ontvangen dan helemaal geen e-mail van het systeem. Mogelijk ziet u het bericht dan wel in de online-versie van Outlook. Neem anders contact op met het CSDO.

Let op: dit gaat veranderen. Vanaf ongeveer eind mei 2026 zal de tweetrapsverificatie weer verplicht worden. Wij raden u aan om dit zo spoedig mogelijk te regelen. Indien u deze authenticatiemethode al gebruikte voor EU Login, dan kunt u daarmee verder gaan.

Bekijk de instructies hier : [EU Login Mobile Application - EU Login Portal - European Union](#)

Inloggen met een gedeeld EU Login-account

Meerdere personen in uw organisatie kunnen in beginsel met dezelfde gebruikersnaam + wachtwoord (horende bij de EU Login) inloggen in het systeem. Op het moment dat de tweetrapsverificatie verplicht is voor dit systeem, kan dat nog steeds! Alleen moet er dan per persoon een mobiel apparaat toegevoegd worden aan de EU Login.



Dat laatste kan dan als u (na inloggen) rechtsboven op uw profiel drukt en naar 'Mijn profielgegevens' gaat. Zie hieronder.



Vervolgens kunt u kiezen voor 'mijn mobiele apparaten beheren'. Het CSDO kan u helpen als u problemen ondervindt. Stuur ons dan een [bericht](#).

gebruikers toevoegen

U kunt ook een Gebruiker toevoegen aan uw office, met een eigen EU Login. Dit doet u hoofdzakelijk als een tussenliggende (semi) publieke organisatie - namens uw gemeente/steunverlenende autoriteit - een de-minimissteunregeling uitvoert en (gezien de hoeveelheid benodigde registraties) het systeem zelf moeten kunnen gebruiken.

Voor u en uw directe collega's binnen uw organiseren raden wij aan om een gedeeld EU-login account te gebruiken. Dit om te voorkomen dat er een wirwar aan EU-login accounts ontstaat.

Wees voorzichtig met het toevoegen van een externe organisatie als gebruiker. Verleen in beginsel alleen toegang aan publieke instellingen met de juiste juridische kennis. En bedenk dat een e-mailadres van een gebruiker die u toevoegt in het systeem, daarna niet meer toegevoegd kan worden door andere overheden voor wie deze persoon ook een de-minimisregeling uitvoert. Het moet dus ook nog eens goed afgestemd worden met andere overheden.

Hoe voeg ik zo'n gebruiker toe?

Als u op het tabblad 'Gebruikers' klikt en vervolgens op '+ nieuwe gebruiker'

+ Nieuwe gebruiker

U ziet dan dit scherm, waarin u een keuze moet maken tussen *beheerder*, *goedkeurder* en *gegevensinvoerder*.

Gebruikersgegevens

Voornaam *	<input type="text" value="Voer de voornaam van de EU Login in"/>	256	Naam *	<input type="text" value="Voer de achternaam van de EU Login in"/>
E-mail *	<input type="text" value="Voer het exacte e-mailadres van de EU Login in"/>	128	Tel.	<input type="text" value=""/>
Taal *	<input type="text" value="Selecteer Taal"/>			

Toewijzing van rollen

Taak * LS-beheerder LS-goedkeurder LS-gegevensinvoerder

De 'beheerder' heeft de meeste bevoegdheden, waaronder:

- aanmaken van *begunstigden* (de ondernemingen).⁴
- registreren en publiceren van steun
- Evt. aanmaken van nieuwe accounts: beheerder, goedkeurder of gegevensinvoerder

De 'goedkeurder' heeft de volgende bevoegdheden:

- registreren en publiceren van steun

De 'gegevensinvoerder' heeft de volgende bevoegdheden:

- registreren van steun. Let op: deze kan geen Begunstigden registreren, wel selecteren

Maar let op: zoals gezegd raden wij het af om nieuwe gebruikers te maken voor directe collega's die ook via uw EU Login direct in het systeem kunnen. Dat is omdat voor een

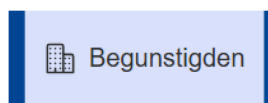
⁴ Vanaf medio/eind 2026 kan de beheerder ook ingevoerde gegevens van begunstigden weer aanpassen. Tot die tijd moet u verzoeken tot aanpassen van begunstigden richten aan coördinatiepuntstaatssteun@minbzk.nl

nieuwe gebruiker ook een nieuwe EU Login nodig is (en t.z.t. ook de EU Login-app). Er kan dan een wirwar van EU Login-accounts ontstaan. Dit is onwenselijk⁵

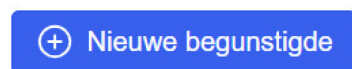
U kunt ook het CSDO verzoeken om een eigen *office* aan te laten maken voor de betreffende tussenpartij. Dan *hangt* die partij dus niet onder uw organisatie in het systeem. Het CSDO kan beoordelen of toegang voor de betreffende instelling toelaatbaar is.

Het gebruik in het kort:

Indien u een de-minimissteunmaatregel wilt registreren, dan moet u eerst naar het tabblad 'Begunstigden' gaan. Daar kunt u zoeken of de onderneming waarvoor u een registratie wilt doen, reeds in het systeem staat. U kunt bijvoorbeeld zoeken op naam of kvk-nummer.



Indien de begunstigde onderneming nog niet in het systeem staat, dan moet u deze aanmaken



Als dat is gelukt, dan gaat u naar het tabblad 'De-minimissteun', alwaar u de steunverlening kunt invoeren. In dat proces kunt u de begunstigde selecteren. Uiteindelijk dient u de maatregel zelf te publiceren. Dat wijst zichzelf.

De-minimisverklaringen voorlopig nog wel nodig

Vanaf nu kunt u zien hoeveel de-minimissteun (onder een bepaalde de-minimisverordening) heeft ontvangen per 1 januari 2026, ook van andere overheden. Om de 'de-minimisruimte' (d.w.z., hoeveel de-minimissteun u nog kunt geven tot de individuele de-minimisgrens is bereikt voor een onderneming) te kunnen beoordelen, moet u echter tot drie jaar kunnen terugkijken. Aangezien dat in het eAidRegister ieder geval nog niet kan tot eind 2029, moet u tot die tijd nog wel een de-minimisverklaring overleggen met elke begunstigde.

Meer toekomstige aanpassingen in het systeem:

- Vanaf januari 2027 is het gebruik van dit register ook verplicht voor steunverleningen onder de de-minimisverordening voor de landbouw. Tot die tijd is dat facultatief. Het kan dus al wel.

⁵ O.m., indien u tevens gebruik maakt van SANI2, SARI2, eStateAidwiki of TAM, dan kan de medewerker met een nieuw-gemaakte EU Login geen gebruik maken van die andere systemen, omdat dat adres niet door ons is aangemeld in die systemen. Dit kan verwarring opleveren.



- In 2027 zal de TAM worden geïncorporeerd in eAidRegister.
- In 2028 zal er een register komen voor individuele compensaties ihkv Diensten van Algemeen Economisch Belang onder het DAEB-besluit, Dat zal ook verwerkt worden in het eAidRegister. [Dat neemt niet weg dat de steun onder de DAEB-de-minimisverordening nu al geregistreerd moet worden in het register].

[Er is op dit moment nog geen voorschrift voor registratie van steun onder de De-minimisverordening voor Visserij].

Vriendelijke groeten,

Het CSDO, 13.04.2026